

# İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZLARI

Cep Kitapçığı



Türkçe

İŞ ETİĞİ HIZ  
**Hedi  
ağır'**

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZ  
**Yolsuzlukla  
Mücadele**

Her türlü yolsuzluk ve rüşvete  
karşı çıkınız.



## İş Ahlakına Bağlılık

İş etiği, yolsuzlukla mücadele ve başka ekonomik suçlar ile ilgili olarak toplum ve Statkraft tarafından belirlenen kurallara uymak ve Statkraft değerlerine saygı göstermek, sürdürülebilir bir işletme olarak başarılı olmanın kilit bir unsurudur:

- Yolsuzluğun her türüsüne karşı sıfır tolerans göstereceğiz ve ticari amaçlarımız ne olursa olsun bu kararlılıktan asla ödün vermeyeceğiz.
- Zorlu iş ortamlarında basiretli bir şekilde faaliyet göstermek için gerekli yetkinliğe sahip olacağız. İş faaliyetlerimiz ile ilgili endişeleri ele alabilmek ve giderebilmek için, kendimizi sürekli olarak eğiteceğiz ve geliştireceğiz.
- Potansiyel iş ortaklarımızın dürüstlüğünü değerlendireceğiz ve sadece kabul edilebilir standartları karşılayan veya güvenilir bir iyileştirme planı olan iş ortakları ile çalışacağız.



- Kişisel çıkarlar ile Statkraft çıkarları arasında çatışmaya yol açan durumları tespit etmek ve önlemek için dikkatli olacağız ve bu gibi durumları gecikmeksizin bildirip ortadan kaldıracacağız.
- Yöneticilerin herkesi çekinmeden konuşmaya cesaretlendirdiği bir açıklık ve şeffaflık kültürünü teşvik edeceğiz.
- İş faaliyetlerinde birçok zorlu ikilem ile karşılaşılması doğaldır – tereddüte düşmemiz halinde hepimiz bu durumlar hakkında tavsiye isteyeceğiz.

*Christian Rynning-Tønnesen*  
Christian Rynning-Tønnesen

*Anne Harris*  
Anne Harris

*Steinar Bysveen*  
Steinar Bysveen

*Hallvard Granheim*  
Hallvard Granheim

*Hilde Bakken*  
Hilde Bakken

*Jon Vatnaland*  
Jon Vatnaland

*Jürgen Tzschoppe*  
Jürgen Tzschoppe

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #1

---

## Yolsuzlukla Mücadele



## Her türlü yolsuzluk ve rüşvete karşı çıkınız

- Statkraft bünyesindeki pozisyonunuz itibari ile rüşvet olarak görülebilecek herhangi bir şeyi (finansal veya başka açıdan değer taşıyan herhangi bir şey) teklif etmeyiniz, vermeyiniz, talep etmeyiniz veya almayınız.
- Temsilcilerimizin, tedarikçilerimizin ve ortaklarımızın yolsuzlukla mücadele mevzuatına uymalarını zorunlu tutunuz ve bu mevzuata uyum durumlarını takip ediniz.
- Yolsuzluk riskini değerlendiriniz ve azaltınız; satın alma ve kamu görevlileri ile ilişkiler gibi yüksek risk taşıyan durumlara özellikle dikkat ediniz.
- Herhangi bir yolsuzluk olayına doğrudan veya dolaylı olarak karışmanın, iş akdinin feshi, bireysel kovuşturma veya kurumsal ceza gibi sonuçları olabileceğini biliniz.
- Şüpheye düştüğünüzde gecikmeksizin birim yöneticiniz, Uyum birimi veya Uyum Müdürü ile iletişim kurunuz.

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #2

.....

## Hediyeler ve ağırlama



## Sadece mütevazı ve uygun hediyeler ve davetler veriniz ve alınız

- Teklif edilen ve alınan tüm davetlerin açık bir iş amacı olduğundan emin olunuz ve tamamen sosyal içerikli olan iş amacı taşımayan her türlü davetten kaçınınız.
- Hediye verme uygulamalarını asgari düzeyde tutunuz ve sadece sınırlı bir değere sahip sembolik hediyeler veriniz ve kabul ediniz.
- Devam etmekte olan karar verme veya sözleşme süreçleri ile bağlantılı olarak, değeri ne olursa olsun herhangi bir hediye veya ağırlamayı kabul etmeyiniz veya teklif etmeyiniz.
- Lüks, israfa kaçan, sıklıkla verilen veya açığa çıkması halinde rahatsızlık yaratabilecek nitelikte hediye veya davetleri kabul etmeyiniz veya teklif etmeyiniz.
- Aile üyelerine verilen hediyelerden veya davetlerden kaçınınız.
- Belirlenen parasal sınırların üzerindeki hediyeler ve davetler için onay alınız (hediyeler için 50€ ve ağırlama için 130€; bazı ülkelerde limitler daha düşüktür; Stream'e bakınız).
- Kamu görevlilerine hediye vermekten ve kamu görevlilerini ağırlamaktan mümkün olduğunca kaçınınız.
- Kendinize ait seyahat, konaklama ve ilgili masrafları daima kendiniz ödeyiniz.

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #3

.....

**Kamu görevlileri,  
kurum / kuruluşları  
ve diğer paydaşlar**





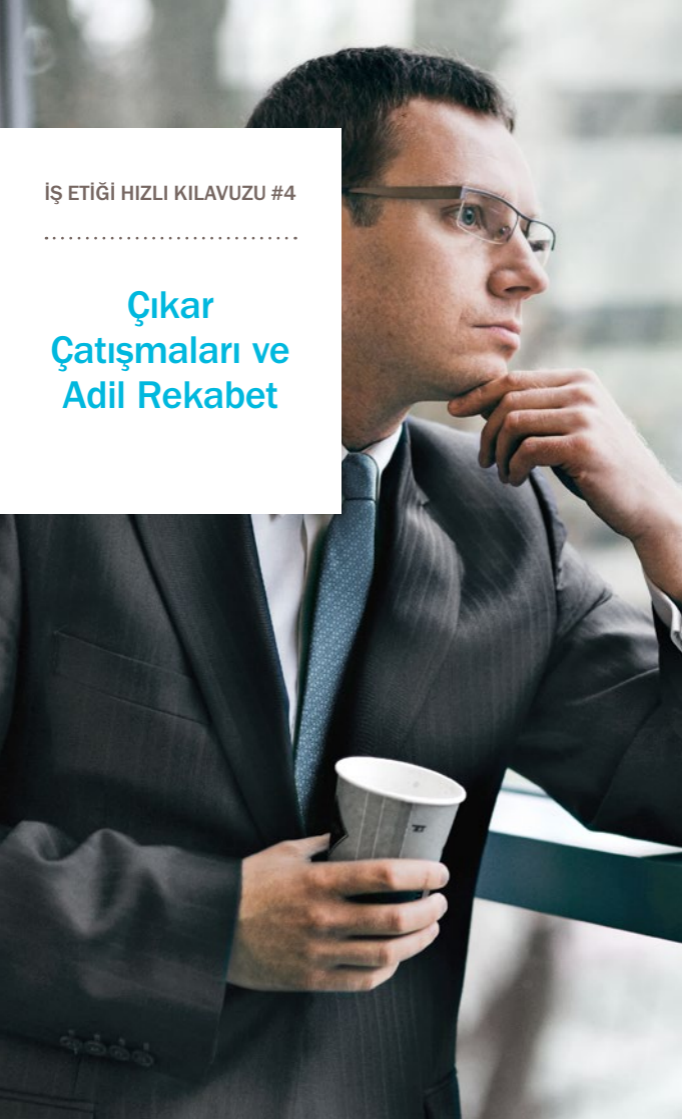
## Kamu görevlileri, kurum/ kuruluşları ve diğer paydaşlar ile ilişkilerinizde dikkatli davranınız

- Kamu görevlileri ve kurum/kuruluşları ile olan her türlü etkileşimin şeffaf olmasını ve iyi bir şekilde belgelenmesini sağlayınız.
- Kamu görevlilerine hediye vermektan kaçınınız ve yine genel bir kural olarak kamu görevlilerine yönelik ağırlama ve davetlerden kaçınınız.
- Lobıcılık faaliyetlerinin şeffaf olmasını sağlayınız ve lobıcılık faaliyeti yürüten bir yerden hizmet alınması durumunda sözleşme öncesi Uyum Biriminin ön onayını alınız.
- Yerel halk ve sivil toplum kuruluşları ile tüm ilişkilerinizin ve yapılan bağışların şeffaf olmasını, uygun şekilde belgelendirilmesini ve yeterli bir şekilde kontrol edilmesini sağlayınız.
- Sosyal yatırımlarının, paydaş katılımı ve yönetimine ilişkin genel stratejinin bir parçası olmasını sağlayınız.
- Finansal destek verilen organizasyonları detaylı bir şekilde kontrol ediniz ve sadece meşru bir amacı ve yüksek dürüstlük standartları olanları destekleyiniz.

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #4

---

## Çıkar Çatışmaları ve Adil Rekabet



# Çıkar çatışmasından kaçınınız ve adil rekabet sağlayınız

## Çıkar çatışması

- Şahsi menfaatlerimiz ile Statkraft'ın menfaatleri arasında herhangi bir çatışmaya (çıkar çatışması) yol açabilecek durumları dikkatli bir şekilde tespit ederek bunlardan kaçınınız.
- Sözleşme süreçlerinde olası çıkar çatışmalarına özellikle dikkat ediniz.
- Çıkar çatışması olan veya olabilecek durumları gecikmeksizin yöneticinize bildiriniz.
- Şahsi menfaatlere ilişkin kayıtların tutulması ve çıkar çatışmalarının giderilmesi için yapılan düzenlemelerin şeffaf bir şekilde belgelenmesini sağlayınız.

## Adil rekabet

- Rakiplerimiz ile yasa dışı işbirliklerine (kartel) veya rekabeti sınırlayan başka türlü düzenlemelere girmeyiniz.
- Rakiplerimiz ile ancak açık ve meşru bir amacı olduğunda görüşünüz.
- Ticari açıdan hassas bilgileri başka şirketler ve şirket dışındaki taraflar ile paylaşmayınız.
- Hakim piyasa konumuna ulaştığımız durumlarda bu konumumuzu suistimal etmemeye dikkat ediniz.
- Kamudan alınan herhangi bir finansmanın devlet yardımı kurallarına göre kabul edilebilir olduğundan emin olunuz.

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #5

.....

**Ayrıntılı iş ortağı  
ve dürüstlük  
incelemesi**



## Kiminle iş yaptığımızı biliniz ve etik olmayan iş ortaklarından kaçınınız

- Kimlerle iş yapacağımızı (iş ortaklarımızı) seçerken gerekli kontrolleri yapınız ve etik olmayan iş ortaklarından kaçınınız.
- Tüm yüksek riskli iş ortakları için arka plan kontrollerini yapınız ve uyum biriminden dürüstlük incelemesi talep ediniz (temsilci/aracılar ile yapılan tüm sözleşmeler, büyük sözleşmeler, kırmızı uyarı işaretli sözleşmeler ve iş ortağının yüksek riskli bir ülkede bulunduğu durumlarda).
- Temsilci/aracı sözleşmelerini çok büyük bir dikkat ile değerlendiriniz ve sözleşme imzalamadan önce Uyum Biriminin onayını alınız.
- İmzaladığımız sözleşmelere iş etiği hükümlerinin eklenmesini sağlayınız.
- Sözleşmelerin şeffaf ve net olmasını ve yapılan işle orantılı ödeme şartları içermelerini sağlayınız.

## İŞ ETEĞİ HIZLI KILAVUZU #6

# Dolandırıcılık Ve Sahtecilik



Current Name, N, wie folgt in Reich	Einheit	Artikel #	Stk.	10%	trag
Baker					
Bringing The Gap					
Hide And Seek					
Female1					
Solidarity					
Pile Of Documents					
Reconciliation					
Social Worker					
Female with Group of Males					
Boardroom Meeting					
Sea Of Hands					
Sweeps/akes					
Green field					
Witness					
consistency					
Status Car					
Basette					
New York					
Outsourcing					
Shipping And Receiving					
Moor					
Greengrocer's Shop					
Oath					
On Top Of The World					
Uppercord Jane					
Internet Cafe					
Composite Image					
Audience					
Chaufeur					
Spokesman					
enrollment					
Er...					

## Her türlü dolandırıcılık/sahteciliği önlemek için dikkatli davranınız

- Statkraft'ın mülkiyeti veya yönetimi altında olan varlıklara yönelik herhangi bir hırsızlık veya zimmete geçirme olayına karışmayınız.
- Daima ödeme ve geri ödeme taleplerinin doğru olduğundan emin olunuz.
- Çalışma saatlerini ve seyahat masraflarını doğru bir şekilde kayıt altına alınız.
- Tedarikçilerin fazla faturalandırma/sahte faturalandırma girişimlerinden korunmak için ödemeleri onaylarken dikkatli olunuz.
- Ödemeleri sadece iş ortağının banka hesabına ve sözleşmede kararlaştırılan şekilde yapınız.
- Genel kural olarak nakit ödeme yapmayınız.
- Statkraft çıkarlarına zarar verebilecek bilgileri kasıtlı olarak gizlemeyiniz.

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #7

.....

## Gizlilik ve Bilgi Yönetimi





# Gizliliği koruyunuz ve bilgileri uygun Şekilde kullanınız

- Statkraft'ın gizli bilgilerini koruyunuz.
- BaŐkalarına (tedarikçileri, mŐŐteriler ve ortaklar) ait bilgilerin gizliliğini koruyunuz.
- Uygun bir yetkilendirme olmaksızın Statkraft'a veya başka taraflara ait gizli bilgileri bulmaya çalıŐmayın, kabul etmeyin ve kullanmayın.
- Ticari açıdan hassas bilgileri ister doğrudan isterse üçüncü taraflar aracılığıyla almayın ve rakipler ile paylaşmayın.
- ÇalıŐanlar, mŐŐteriler, tedarikçiler veya diğer iş ortakları ile ilgili tüm kişisel verileri ilgili kanunlara uygun olarak kullanınız.
- Kuruma özel bilgileri (inside information) baŐkalarına açıklamayınız ve bunları ilgili kurallara uygun olarak kullanınız.
- İçeriden bilgi (inside information) sızdırmayın.

İŞ ETİĞİ HIZLI KILAVUZU #8

---

**Danışırız ve  
sorunlarınızı  
bildiririz**



## Etik ikilemlerle karşılaştığımızda danışırız ve Davranış Kurallarının olası ihlalleri ile ilgili sorunlarınızı bildiririz

- Etik ikilemlerle karşılaşıldığında iş arkadaşlarımıza, yöneticimize veya uyum birimi gibi danışma birimlerine danışırız.
- Davranış Kurallarının olası ihlalleri ile ilgili sorunlarınızı birim yöneticimize veya kurumsal denetim birimine bildiririz.
- Tüm soruşturmalar kurumsal denetim tarafından gerçekleştirildiği için herhangi bir soruşturma başlatmayız veya dışarıdan bir soruşturmacı tutmayız.
- Birim yöneticisi olarak bir sorun bildirimini aldığımızda aşağıdaki adımları takip ederiz:
  - İlk olarak bildirilen sorun hakkında değerlendirme yapar, kalite kontrol gerçekleştiririz.
  - Bunun gerçek bir sorun olduğunu düşünürsek bunu kurumsal denetime bildiririz.
  - Sorunu bildiren kişiye geri bildirim sağlarız.
  - Kurumsal denetim, durumu ne şekilde takip edeceğini planlar.

# İŞ ETİĞİ KURALLARI



#1 Yolsuzlukla Mücadele



#2 Hediyeler ve Ağırlama



#3 Kamu görevlileri, kurum / kuruluşları ve diğer paydaşlar



#4 Çıkar Çatışması ve Adil Rekabet



#5 Ayrıntılı iş ortağı ve dürüstlük incelemesi



#6 Dolandırıcılık ve Sahtecilik



#7 Gizlilik ve Bilgi Yönetimi



#8 Danışırız ve sorunlarınızı bildiririz